



Na osnovi več kot tisoč let pričevanj o Stari Loki,
cesarjeve darovnice iz leta 973,
Lonke kot matice Škofje Loke,
dediščine škofa Abrahama in njegovih Brižinskih spomenikov,
prve omembe loških cerkva leta 1074 in prafare sv. Jurija,
Andreja, Janeza, Jerneja in Martina iz Loke,
nosilcev Škofjeloškega pasijona iz Stare Loke in okoliških vasi,
Božičevih Memorabilia,
zapuščine Starološkega gradu in Strahlove zbirke,
miklavževanja in drugih znamenitosti,
pobud in dejavnosti skupine Lonka od leta 1992,
potrditve istovetnosti Stare Loke s ponovno postavitvijo krajevnih tabel leta 2009

in na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011 – uradno prečiščeno besedilo),

ustanovni zbor Kulturno-zgodovinskega društva Lonka Stara Loka
29. januarja 2014 v prostorih Starološkega gradu
za temeljni akt društva sprejema in razglašča naslednja

P R A V I L A

KULTURNO-ZGODOVINSKEGA DRUŠTVA LONKA STARA LOKA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(opredelitev in namen društva)**

- (1) Kulturno-zgodovinsko društvo Lonka Stara Loka (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje krajanov in prijateljev Stare Loke.
- (2) Namen društva je ohranjanje in oživljanje kulturne in naravne dediščine Stare Loke. Društvo goji in spodbuja zavest o zgodovini Stare Loke ter pospešuje njeno raziskovanje in dokumentiranje. Zlasti si prizadeva za celovito ureditev in trajnostni razvoj kraja ter za kakovostno sobivanje v njem.
- (3) Društvo se vključuje v kulturno in družbeno življenje na Loškem in širše.

2. člen (ime in sedež društva)

(1) Ime društva je Kulturno-zgodovinsko društvo Lonka Stara Loka. Skrajšano ime društva je Društvo Lonka Stara Loka.

(2) Sedež društva je v Stari Loki. Naslov sedeža društva določi ustanovni zbor, o njegovih spremembah odloča izvršni odbor.

3. člen (znak društva)

(1) Znak društva je stiliziran napis Lonka iz pogodbe med freisinškim škofom in oglejskim patriarhom iz leta 1074. Upodobitev znaka društva je sestavni del Pravil društva.

(2) Znak društva je del celostne grafične podobe društva.

4. člen (pravna osebnost in zastopanje društva)

(1) Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

(2) V pravnem prometu društvo samostojno in brez omejitev zastopa in predstavlja predsednik društva. V času njegove odsotnosti ga lahko po njegovem pisnem pooblastilu nadomešča podpredsednik društva. Predsednik društva lahko člane izvršnega odbora pisno pooblasti za začasno ali trajno opravljanje posameznih pravnih dejanj. Izvršni odbor mora biti o pooblastilu obveščen.

5. člen (javnost delovanja društva)

(1) Delovanje društva in njegovih organov je javno, za kar je odgovoren predsednik društva.

(2) Društvo zagotavlja javnost svojega delovanja na način, da svoje člane in širšo javnost obvešča o svojem delu preko pošte, društvene spletne strani in drugih sredstev javnega obveščanja. Zboru članov lahko prisostvujejo vsi člani društva ali njihovi zakoniti zastopniki in drugi. Zapisniki sej organov društva so dostopni vsem članom društva.

6. člen (delovanje in povezovanje društva)

(1) Društvo v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in Pravili društva deluje na ozemlju Slovenije in v tujini, s poudarkom na območju Stare Loke in nekdanjega Loškega gospostva.

(2) Društvo lahko sodeluje in se povezuje s posamezniki in združenji, zasebnimi in javnimi organizacijami, lokalnimi, regionalnimi in državnimi organi ter drugimi pravnimi osebami, ki zasledujejo enake ali podobne namene in cilje, kot so določeni v Pravilih društva.

(3) Društvo se lahko včlani v sorodno organizacijo v Sloveniji ali tujini in vstopi v partnerstvo, ki mu pomaga uresničevati namen in cilje, kot so določeni v Pravilih društva. Odločitev o tem na predlog izvršnega odbora sprejme zbor članov. Včlanitev v mednarodno organizacijo se izvede na podlagi pogodbe, ki ureja medsebojna formalna in materialna razmerja z opredeljenimi pravicami in obveznostmi.

II. CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

7. člen

(cilji in dejavnosti društva)

(1) Društvo svoj namen uresničuje zlasti s tem, da:

- si prizadeva za oživitev in celovito ureditev zgodovinskega jedra Stare Loke,
- se zavzema, da na območju nekdanjega vaškega jedra Stare Loke ponovno zaživi trg z identiteto krajevnega središča,
- pospešuje prizadevanja za obnovo in oživitev Starološkega (Strahlovega) gradu s primernimi vsebinami in dejavnostmi, zlasti s področja izobraževanja, predstavljanja krajevine zgodovine ter lokalne domače in umetnostne obrti,
- daje pobude in aktivno sodeluje pri oblikovanju in izvajanju lokalnih, regionalnih in državnih politik s področja kulturne in naravne dediščine ter razvoja kraja,
- opravlja kulturno-umetniške, vzgojne, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti ter izvaja projekte in programe s ciljem načrtnega osveščanja javnosti o pomenu kulturne in naravne dediščine Stare Loke,
- ustvarja, posreduje in varuje kulturne dobrine na področju materialne in nesnovne kulturne dediščine, umetnosti in na drugih področjih kulture,
- neguje in razvija izročilo Škofjeloškega pasijona in sodeluje pri njegovem uprizarjanju,
- v sodelovanju s pristojnimi ustanovami sistematično zbira, ohranja in predstavlja ustno izročilo in narodopisno blago o nekdanjem življenju, običajih in navadah v Stari Loki in okolici,
- ohranja in obeležuje spomin na pomembne osebnosti, povezane s Staro Loko in njeno zgodovino,
- se trudi za vrnitev umetniških del in drugih predmetov, ki predstavljajo neločljivi del starološke kulturne identitete in narodnega kulturnega bogastva,
- prireja Strahlove večere in druge prireditve, vsebinsko zasnovane v skladu z namenom društva,
- organizira razstavno-galerijsko, koncertno, gledališko, kinematografsko dejavnost in druge kulturne dejavnosti s ciljem požitve kulturnega utripa Stare Loke,
- vzpodbuja druženje krajanov in prijateljev Stare Loke s ciljem medsebojnega povezovanja in krepitve pripadnosti lokalnemu okolju,
- organizira strokovne ekskurzije s ciljem navezovanja stikov, spoznavanja primerov dobrih praks ter izmenjave izkušenj pri urejanju vaških jeder,
- podeljuje priznanja in nagrade za delovanje na področjih, povezanih z namenom društva,
- izdaja publikacije v zbirki Memorabilia Locopolitana in izvaja drugo založniško dejavnost,
- soizdaja serijsko publikacijo Pasijonski doneski,
- obvešča člane društva in širšo javnost o svojem delovanju in
- se povezuje in sodeluje s sorodnimi društvi doma in v tujini.

(2) Delovanje društva presega interese posameznih članov in je splošno koristno.

8. člen

(pridobitne dejavnosti društva)

(1) Za uresničevanje svojega namena in ciljev društvo izvaja tudi naslednje pridobitne dejavnosti, razvrščene v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

- C18.120 Drugo tiskanje (tiskanje glasila društva z računalniškim tiskalnikom ...),
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa (razmnoževanje zvočnih zapisov ustnega izročila o nekdanjem življenju, običajih in navadah v Stari Loki in okolici z izvirnikov na laserske plošče ...),

- G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi (prodaja posnetih laserskih in podobnih plošč z zapisi ustnega izročila ...),
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah (prodaja spominkov in izdelkov domače obrti na drobno ...),
- G47.890 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah z drugim blagom (prodaja društvenih knjig na stojnicah ...),
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu (prodaja društvenih knjig in spominkov po pošti in internetu ...),
- J58.110 Izdajanje knjig (izdajanje knjig, brošur in drugih društvenih publikacij ...),
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike (izdajanje glasila društva v tiskani ali elektronski obliki ...),
- J58.190 Drugo založništvo (izdajanje razglednic in voščilnic ...),
- J59.140 Kinematografska dejavnost (predvajanje filmov v atriju Starološkega gradu ...),
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij (snemanje zvočnih zapisov s pripovedmi starejših prebivalcev po hišah ...),
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora (posredovanje oglaševalskega prostora v glasilu društva in na spletni strani društva ...),
- M74.200 Fotografska dejavnost (fotografiranje za potrebe izdajanja razglednic in voščilnic, videosnemanje društvenih dogodkov ...),
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti (prodaja vstopnic za kulturne prireditve, turistično vodenje po Stari Loki in okolici ...),
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (zagotavljanje osebja za izvedbo krajevnih prireditev in srečanj krajanov ...),
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (tečaj izdelovanja mask za miklavževanje ...),
- R90.010 Umetniško uprizarjanje (priprava in izvedba gledaliških predstav, koncertov, predavanj ...),
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje (produkcija postaje za Škofjeloški pasijon, režija gledališke predstave ...),
- R90.030 Umetniško ustvarjanje (izdelovanje unikatnih izdelkov starološke kulturne dediščine ...),
- R91.011 Dejavnost knjižnic (hramba in izposoja knjig, društvenih publikacij ...),
- R91.012 Dejavnost arhivov (zbiranje in obdelovanje dokumentov o zgodovini Stare Loke ...),
- R91.020 Dejavnost muzejev (upravljanje starološke muzejske zbirke, umetnostne galerije ...),
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (organiziranje razvedrilnih prireditev, plesov, silvestrovanj ...) in
- S94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij (pobuda krajanov za oživitvev in celovito ureditev zgodovinskega jedra Stare Loke ...).

(2) Pridobitne dejavnosti so dopolnilne dejavnosti društva. Izvajajo se lahko le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitnih dejavnosti društva.

(3) Društvo lahko za uresničevanje svojega namena in ciljev samostojno ali z drugimi ustanovi zavode ali gospodarske družbe kot specifične organizacijske oblike izvajanja nekaterih programov. Odločitev o tem na predlog izvršnega odbora sprejme zbor članov.

III. ČLANSTVO V DRUŠTVU

9. člen (opredelitev in vrsta članstva)

(1) Članstvo v društvu je osebno in prostovoljno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseb. Delovanje v društvu temelji na enakopravnosti članstva.

(2) Društvo ima redne in častne člane.

10. člen (pridobitev članstva)

(1) Redni član društva (v nadaljnjem besedilu: član) postane, kdor sprejema Pravila društva, na naslov društva posreduje podpisano pristopno izjavo in plača članarino za tekoče koledarsko leto. Članstvo v društvu se podaljšuje s plačilom članarine za novo koledarsko leto.

(2) Tajnik društva vpiše novega člana v evidenco članov. Za dan včlanitve se šteje dan, ko je bila podpisana pristopna izjava ali je bil podeljen naziv častnega člana.

(3) Če je iz iste družine več članov, prvi plača polno članarino, ostali pa polovično članarino.

(4) Mladoletni člani so oproščeni plačevanja članarine, nimajo pa pravice voliti, pravice biti izvoljeni v organe društva in glasovalne pravice. Za mladoletne osebe do sedmega leta starosti pristopno izjavo podpišejo starši ali drugi zakoniti zastopniki. Za mladoletne osebe med sedmim in dopolnjenim petnajstim letom starosti je za članstvo v društvu poleg njihovega podpisa potrebno tudi pisno soglasje staršev ali drugih zakonitih zastopnikov.

(5) Osebe s statusom študenta do dopolnjenega 26. leta starosti plačajo polovično članarino.

(6) Brezposelne osebe in osebe s statusom invalida so ob predložitvi ustreznega potrdila oproščene plačevanja članarine. Za osebe brez poslovne sposobnosti je za članstvo v društvu poleg njihovega podpisa potrebno tudi pisno soglasje njihovega zakonitega zastopnika.

(7) Izvršni odbor lahko z obrazloženim sklepom člana oprosti plačila članarine.

11. člen (pravice članov društva)

(1) Član društva ima pravico, da:

- sodeluje na zboru članov in na njem razpravlja o delu društva in njegovih organov,
- sodeluje pri dejavnostih društva,
- daje predloge in pobude za dejavnosti društva,
- predlaga kandidate za predsednika društva in člane drugih organov društva,
- skupaj z drugimi člani predlaga kandidate za častne člane društva ter za prejemnike priznanj in nagrad,
- voli in je voljen ali imenovan v organe društva,
- je seznanjen z letnim programom dela društva,
- je seznanjen s finančnim poslovanjem društva in
- koristi članske ugodnosti.

(2) Član, ki želi vpogled v finančno in siceršnje poslovanje društva, mora svojo namero pisno sporočiti predsedniku društva. V roku 14 dni mora predsednik člana obvestiti o terminu vpogleda.

(3) Funkcije članov društva so častne. Za svoje delo člani ne prejemajo plačila. Izvršni odbor lahko članu prizna povrnitev stroškov, nastalih pri delovanju v korist društva.

12. člen **(dolžnosti članov društva)**

Član društva ima dolžnost, da:

- varuje ugled in interese društva,
- spoštuje Pravila društva in druge akte društva,
- uresničuje namen in cilje društva,
- izvaja sklepe organov društva,
- sooblikuje in uresničuje cilje društva,
- daje društvu podatke, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti društva,
- po svojih močeh pospešuje in širi dejavnost društva,
- redno plačuje članarino in druge prispevke,
- si prizadeva za pridobitev finančnih in materialnih sredstev za delo društva in
- skrbi za premoženje, s katerim društvo razpolaga.

13. člen **(častni člani društva)**

(1) Naziv častnega člana društva je lahko podeljen vsakomur, ki ima izjemne zasluge za delovanje društva ali se nadpovprečno odlikuje na področjih, ki so povezana z namenom društva.

(2) Častni član društva je oproščen plačevanja članarine. Če je naziv častnega člana podeljen rednemu članu, slednji ohrani vse pravice rednega člana. Oseba, ki ni redni član, s podelitvijo naziva častnega člana ne pridobi glasovalne pravice na zboru članov.

(3) Predlog za podelitev naziva častnega člana društva lahko poda izvršni odbor ali najmanj deset članov društva, ki svoj predlog v pisni obliki z navedbo predlagateljev in njihovimi podpisi pošljejo izvršnemu odboru v presojo. Vsak predlog mora vsebovati vsebinsko utemeljitev. Izvršni odbor utemeljene predloge posreduje zboru članov v odločanje.

(4) O podelitvi naziva častnega člana društva odloča zbor članov z navadno večino glasov navzočih članov.

14. člen **(prijatelji Lonke)**

(1) Prijatelji Lonke so somišljeniki društva, ki delovanje društva podpirajo moralno, materialno ali kako drugače.

(2) Sponzorsko, donatorsko, pokroviteljsko ali katero drugo podobno razmerje z društvom se uredi s posebno pogodbo, s katero društvo ne sme prevzeti obveznosti, ki bi nasprotovale Pravilom društva, njegovim interesom ali samostojnosti.

15. člen **(prenehanje članstva)**

(1) Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem iz evidence članov,
- z izključitvijo ali
- s smrtjo.

(2) Član prostovoljno izstopi iz društva, če izvršnemu odboru poda podpisano izjavo o izstopu. V tem primeru član nima pravice do povračila članarine za tekoče leto.

(3) Član, ki kljub pisnemu opominu do zbora članov ne poravna članarine za preteklo leto, je samodejno črtan iz evidence članov.

(4) Člana, ki je hudo prizadel ugled društva ali hudo kršil Pravila društva, se lahko izključi. O tem odloča častno razsodišče. Zoper sklep o izključitvi je dopustna pritožba na zbor članov, ki odloči dokončno.

(5) Oseba, ki ji preneha članstvo v društvu, je dolžna poravnati vse obveznosti do društva, ki so nastale v času njenega članstva.

IV. ORGANI DRUŠTVA

16. člen **(organi društva)**

(1) Stalni organi društva so:

- zbor članov,
- predsednik društva,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor in
- častno razsodišče.

(2) Glede na potrebe lahko izvršni odbor ustanovi stalne ali začasne delovne skupine za opravljanje nalog s posameznih področij delovanja društva. Delovno skupino vodi vodja, ki ga s sklepom imenuje in razrešuje izvršni odbor. Mandat delovne skupine traja do izpolnitve naloge, za katero je bila ustanovljena, ali do prve seje novega izvršnega odbora, ki samostojno odloči o nadaljnjem obstoju in sestavi delovne skupine. Vodja delovne skupine je odgovoren izvršnemu odboru, ki mu na njegovo zahtevo poroča.

(3) Za posamezna področja delovanja društva lahko izvršni odbor ustanovi sekcijo. Vodi jo vodja sekcije, ki ga s sklepom imenuje in razrešuje izvršni odbor. Sekcija ima samostojen letni program dela in samostojen finančni načrt, ki morata biti v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom društva in potrjena s strani izvršnega odbora. Vodja sekcije je za njeno delo odgovoren izvršnemu odboru, ki mu enkrat letno poroča. O ukinitvi sekcije odloča izvršni odbor.

1. Zbor članov

17. člen (opredelitev zbora članov)

(1) Zbor članov je najvišji organ društva, ki odloča o najpomembnejših vprašanih društva in so mu za svoje delovanje odgovorni vsi ostali organi društva. Sestavljajo ga vsi člani društva s pravicami rednih članov.

(2) Pristojnosti in naloge zbora članov so, da:

- sprejema dnevni red zbora članov in voli delovne organe zbora članov,
- sprejema Pravila društva, Pravilnik o finančnem in računovodskem poslovanju društva in Pravilnik o delu častnega razsodišča društva ter njihove spremembe in dopolnitve,
- sprejema avtentično razlago Pravil društva,
- razrešuje in voli predsednika društva ter člane izvršnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- določa temeljne usmeritve delovanja društva,
- sprejema poročila predsednika društva o delu izvršnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- sprejema letno poročilo društva za preteklo leto,
- sprejema letni program dela in finančni načrt društva za tekoče leto,
- odloča o pritožbah zoper ukrepe častnega razsodišča,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o pritožbah zoper odločitve organov društva,
- odloča o podelitvi naziva častnega člana društva,
- odloča o podelitvi priznanj in nagrad,
- odloča o včlanitvi v drugo sorodno organizacijo in vstopu v partnerstvo, ki mu pomaga uresničevati namen in cilje, kot so določeni v Pravilih društva,
- odloča o ustanovitvi zavodov ali gospodarskih družb kot specifičnih organizacijskih oblik izvajanja nekaterih programov,
- odloča o statusnem preoblikovanju društva,
- odloča o prenehanju delovanja društva in v tem primeru tudi o prenosu preostanka premoženja društva na drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji,
- odloča o odsvojitvi ali obremenitvi društvenega premoženja in o zadolževanju,
- odloča o razpolaganju z nepremičninami, ki so v lasti društva,
- odloča o višini letne članarine,
- odloča o drugih zadevah, ki jih v skladu z namenom in cilji društva predlagajo organi in člani društva in
- odloča o zadevah, ki po pomembnosti in naravi stvari spadajo med pristojnosti zbora članov.

18. člen (zasedanje zbora članov)

(1) Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem času prisotna več kot polovica vseh članov društva, ki imajo glasovalno pravico (v nadaljnjem besedilu: članov). Če ta pogoj ni izpolnjen, lahko zbor članov veljavno sklepa po preteku 15 minut, če je prisotnih vsaj deset članov.

(2) Na zboru članov sprejete odločitve so veljavne, če je zanje glasovala navadna večina navzočih članov. Za sprejem Pravil društva, za njihove spremembe in dopolnitve ter za odločanje o prenehanju delovanja društva in za statusno preoblikovanje društva je potrebna dvotretjinska večina glasov navzočih članov.

(3) Glasovanje na zboru članov poteka javno, razen če zbor članov odloči drugače. Vsi navzoči člani glasujejo hkrati.

(4) Volitve predsednika društva, članov izvršnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča so tajne, razen če zbor članov odloči drugače. Volitve za predsednika društva in ostale navedene organe društva potekajo ločeno.

(5) Zbor članov izvoli naslednje delovne organe zbora članov:

- delovno predsedstvo (predsednik in dva člana), ki vodi zbor članov,
- preštevalno-volilno komisijo (predsednik in en član), ki ugotavlja sklepčnost zbora članov in šteje glasove ob sprejemanju sklepov, v primeru volilnega zbora izvede volitve in ugotovi volilni izid, njena člana pa ne moreta kandidirati na volitvah,
- zapisnikarja in
- overitelja zapisnika.

(6) Do izvolitve delovnega predsedstva zbor članov vodi predsednik društva, v primeru njegovega odstopa pa najstarejši član izvršnega odbora.

(7) Na zboru članov se piše zapisnik. Zapisniku so priloženi vsi akti, ki so bili sprejeti na zboru članov. Zapisnik podpišejo delovni predsednik zbora članov, zapisnikar in overitelj zapisnika.

(8) Zbor članov je lahko reden ali izreden.

19. člen **(redni zbor članov)**

(1) Redni zbor članov poteka vsako leto. Na rednem zboru člani razpravljajo in sprejemajo poročila organov društva, letno poročilo društva za preteklo leto ter letni program dela in finančni načrt društva za tekoče leto.

(2) Redni zbor članov skliče izvršni odbor. Vabilo za redni zbor članov s predlaganim dnevnim redom in predlaganimi sklepi mora biti članom poslano najkasneje sedem dni pred datumom zbora članov.

(3) Na rednem zboru članov lahko člani podajo predloge za razširitev dnevnega reda. Dnevni red je potrjen, ko zanj glasuje navadna večina navzočih članov.

(4) Delovne organe rednega zbora članov predlaga izvršni odbor.

20. člen **(izredni zbor članov)**

(1) Izredni zbor članov lahko skliče izvršni odbor na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj tretjine članov društva, kadar predlagatelj oceni, da je to potrebno za delovanje društva. Predlagatelj mora pobudo ali zahtevo za sklic utemeljiti in pisno obrazložiti.

(2) Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov, če se število članov izvršnega odbora v koledarskem letu zmanjša za več kot polovico.

(3) Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov najpozneje v roku meseca dni po prejemu zahteve za sklic. Če izvršni odbor izrednega zbora članov ne skliče v tem roku, ga lahko skliče predlagatelj. Izredni zbor članov sklepa le o zadevah z dnevnega reda, zaradi katerih je bil sklican, in ne more potekati korespondenčno.

(4) Za sklic izrednega zbora članov se smiselno uporabljajo določbe Pravil društva za sklic rednega zbora članov.

2. Predsednik društva

21. člen (opredelitev in pristojnosti predsednika društva)

(1) Predsednik društva (v nadaljnjem besedilu: predsednik) je zakoniti zastopnik društva. Na upravni enoti sedeža društva je vpisan v register društev. Za svoje delo je odgovoren zboru članov, ki mu enkrat letno poroča.

(2) Predsednik:

- zastopa in predstavlja društvo nasproti tretjim osebam,
- zagotavlja javnost dela društva,
- zainteresiranim daje informacije v zvezi z društvom,
- po funkciji predseduje izvršnemu odboru,
- sklicuje in vodi seje izvršnega odbora,
- v imenu društva podpisuje pogodbe in druge akte, povezane z dejavnostjo društva,
- lahko izda pisno pooblastilo za opravljanje nalog s posameznih področij delovanja društva,
- lahko člane izvršnega odbora pisno pooblasti za začasno ali trajno opravljanje posameznih pravnih dejanj,
- pripravlja poročilo o delu izvršnega odbora za zbor članov,
- podpisuje letno poročilo društva in
- s podpisom potrjuje prejete račune, ki so izstavljeni na društvo v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom društva, sprejetimi sklepi izvršnega odbora in podpisanimi pogodbami ter drugo računovodsko in finančno dokumentacijo.

22. člen (volitve predsednika društva)

(1) Predsednika voli zbor članov na predlog izvršnega odbora ali najmanj petine članov. Mandat predsednika traja tri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

(2) Če predsednik odstopi pred iztekom mandata, mora o odstopu v pisni obliki obvestiti izvršni in nadzorni odbor in sklicati njuno skupno sejo. Predsednik mora svoje dolžnosti v okviru rednega poslovanja društva opravljati do sklica zbora članov, ki sprejme odstop dotedanjega in izvoli novega predsednika.

(3) Ob zamenjavi predsednika ob izteku mandata ali zaradi predčasnega odstopa morata dotedanji in novi predsednik opraviti primopredajo poslov v pisni obliki.

3. Izvršni odbor

23. člen (opredelitev in pristojnosti izvršnega odbora)

(1) Izvršni odbor je kolegijski izvršni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela v času med dvema zboroma članov. Društvo vodi v skladu z letnim programom dela, finančnim načrtom društva in sklepi, ki so bili sprejeti na zborih članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov, o čemer mu poroča predsednik društva.

(2) Naloge izvršnega odbora so, da:

- sklicuje zbor članov, predlaga njegove delovne organe in pripravi potrebno gradivo zanj,
- pripravlja letni program dela društva, ki ga sprejme zbor članov,
- pripravlja letno poročilo društva za preteklo leto ter finančni načrt društva za tekoče leto,
- izvaja dejavnosti društva v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom, ki ju je sprejel zbor članov,
- pripravlja predloge sprememb in dopolnitev Pravil društva,
- pripravlja predloge drugih aktov društva ter predloge njihovih sprememb in dopolnitev,
- skrbi za finančno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- odloča o nakupu ali odtujitvi premičnin tretjim osebam,
- sklepa pogodbe, ki so povezane z delovanjem društva,
- predlaga zboru članov včlanitev društva v sorodno organizacijo v Sloveniji ali tujini in vstop v partnerstvo, ki društvu pomaga uresničevati namen in cilje, kot so določeni v Pravilih društva,
- odloča o ustanovitvi in ukinitvi delovnih skupin in sekcij ter imenuje in razrešuje njihove vodje,
- vodi evidenco članov,
- predlaga zboru članov kandidate za predsednika društva in člane drugih organov društva,
- predlaga zboru članov lastne in presoja druge kandidate za častne člane društva ter za prejemnike priznanj in nagrad,
- skupaj s soizdajatelji imenuje urednika in uredniški odbor Pasijonskih doneskov ter sprejema njihovo uredniško politiko,
- določa naklado in prodajne pogoje za publikacije, ki jih izdaja društvo in
- uresničuje druge naloge v skladu s Pravili društva in naloge, ki mu jih določi zbor članov.

24. člen

(sestava in volitve izvršnega odbora)

(1) Izvršni odbor šteje od pet do enajst članov. Sestavljajo ga:

- predsednik izvršnega odbora (mesto po funkciji pripada predsedniku društva),
- podpredsednik,
- tajnik,
- blagajnik in
- preostali člani, ki jih je lahko od ena do sedem.

(2) Podpredsednik:

- pomaga predsedniku pri opravljanju njegovih nalog,
- lahko nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti po njegovem pisnem pooblastilu in
- lahko v odsotnosti predsednika po njegovem pisnem pooblastilu sklicuje in vodi seje izvršnega odbora.

(3) Člane izvršnega odbora izvoli zbor članov na predlog dotedanjšega izvršnega odbora ali najmanj petine članov društva. Predlogu morajo biti priložena pisna soglasja kandidatov. Mandat članov izvršnega odbora traja tri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Ustanovno sejo izvršnega odbora skliče predsednik društva v roku meseca dni po zboru članov. Člani izvršnega odbora na njej izmed sebe izvolijo podpredsednika, tajnika in blagajnika.

(4) Najkasneje dva meseca pred zasedanjem volilnega zbora članov povabi izvršni odbor vse polnoletne člane društva k podajanju predlogov za kandidate za predsednika društva in člane drugih organov društva. Predlog mora biti poslan v roku meseca dni po poslanem vabilu. Predlogu morajo biti priložena pisna soglasja kandidatov.

(5) V primeru zmanjšanja števila članov izvršnega odbora se lahko na prihodnjem zboru članov za obdobje do zaključka mandata izvedejo volitve nadomestnih članov, vendar do največ polovice članov izvršnega odbora. Če se število članov izvršnega odbora v koledarskem letu zmanjša za več kot polovico, je potrebno sklicati izredni zbor članov.

25. člen **(zasedanje izvršnega odbora)**

(1) Izvršni odbor se sestaja po potrebi.

(2) Izvršni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov. Sklepi so sprejeti, če je zanje glasovala več kot polovica navzočih članov. Glasovanje je javno.

(3) Seje izvršnega odbora sklicuje predsednik društva. V odsotnosti predsednika jih po njegovem pisnem pooblastilu lahko sklicuje in vodi podpredsednik. Seja se v pisni ali elektronski obliki skliče najkasneje pet dni pred datumom seje. Vabilo mora vsebovati predlagani dnevni red in po potrebi gradivo za predlagane točke dnevnega reda.

(4) Sklic seje izvršnega odbora lahko zahtevajo najmanj trije člani izvršnega odbora ali nadzorni odbor. Zahteva za sklic, skupaj s pisno utemeljitvijo sklica, predlaganim dnevnim redom in gradivom za sejo, mora biti poslana predsedniku društva. Sejo vodi eden izmed predlagateljev. Če predsednik zahtevane seje ne skliče v roku 15 dni od vložene zahteve, jo lahko skliče predlagatelj, ki pripravi tudi gradivo zanjo.

(5) Na seje so vabljeni vsi člani izvršnega odbora. Sej so se dolžni redno udeleževati, v nasprotnem primeru morajo svoj izostanek vnaprej opravičiti. Sklicatelj seje je dolžan poslati vabilo in gradiva za sejo tudi članom nadzornega odbora. Na seje so lahko vabljeni tudi člani častnega razsodišča, k posameznim točkam dnevnega reda pa tudi drugi. Glasovalno pravico imajo samo člani izvršnega odbora.

(6) Seje izvršnega odbora vodi predsednik. Člani izvršnega odbora na seji lahko podajo predloge za razširitev dnevnega reda. Dnevni red je potrjen, ko zanj glasuje večina navzočih članov.

(7) Na sejah izvršnega odbora tajnik piše zapisnik. Predlog zapisnika pregleda predsednik, tajnik ga nato pošlje vsem članom izvršnega odbora in drugim prisotnim na seji. O sprejemu zapisnika se glasuje na naslednji seji izvršnega odbora. Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in tajnik.

4. Nadzorni odbor

26. člen **(opredelitev in pristojnosti nadzornega odbora)**

(1) Nadzorni odbor spremlja in nadzira delo izvršnega odbora in drugih organov društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov, ki mu o njem poroča.

(2) Nadzorni odbor:

- spremlja uresničevanje letnega programa dela društva in sklepov zbora članov,
- nadzoruje zakonitost delovanja društva,
- nadzoruje gospodarno in namensko porabo sredstev društva in
- opravlja stalni nadzor finančnega poslovanja društva.

27. člen
(volitve in zasedanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih za dobo treh let z možnostjo ponovne izvolitve izvoli zbor članov na predlog dotedanjšega izvršnega odbora ali najmanj petine članov društva. Ustanovno sejo nadzornega odbora skliče predsednik društva v roku meseca dni po zboru članov. Člani nadzornega odbora na njej izmed sebe izvolijo predsednika.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani izvršnega odbora, imajo pa pravico sodelovati na njegovih sejah, vendar brez glasovalne pravice.

(3) Nadzorni odbor veljavno sprejema sklepe, če so na seji navzoči vsi trije člani in če za predlagani sklep glasujeta vsaj dva člana. Če sta zaradi opravičene odsotnosti enega člana na seji navzoča le dva člana, je za veljavnost sprejetega sklepa potrebno, da na sami seji zanj glasujeta oba navzoča člana, tretji član pa za sklep glasuje naknadno in mora o tem pisno obvestiti preostala dva člana.

5. Častno razsodišče

28. člen
(opredelitev in pristojnosti častnega razsodišča)

(1) Častno razsodišče ugotavlja kršitve Pravil društva in drugih aktov društva s strani članov društva in izreka disciplinske ukrepe. Za svoje delo je odgovorno zboru članov, ki mu o njem poroča.

(2) Za disciplinski prekršek članov društva šteje:

- hujše nespoštovanje Pravil društva,
- neizpolnjevanje sprejetih sklepov organov društva,
- neizpolnjevanje ali zanemarjanje dogovorjenih zadolžitvev ali
- vsako drugo ravnanje, ki nasprotuje namenu in ciljem društva ter določbam Pravil društva, kadar bi to huje prizadelo interese in ugled društva ali njegovih članov ali kadar bi to povzročilo večjo materialno ali nematerialno škodo.

(3) Glede na težo kršitve in zmanjšan ugled društva lahko častno razsodišče članu društva izreče naslednje disciplinske ukrepe:

- ustni opomin,
- pisni opomin ali
- izključitev iz društva.

29. člen
(volitve in zasedanje častnega razsodišča)

(1) Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih za dobo treh let z možnostjo ponovne izvolitve izvoli zbor članov na predlog dotedanjšega izvršnega odbora ali najmanj petine članov društva. Ustanovno sejo častnega razsodišča skliče predsednik društva v roku meseca dni po zboru članov. Člani častnega razsodišča na njej izmed sebe izvolijo predsednika.

(2) Člani častnega razsodišča ne morejo biti obenem člani izvršnega ali nadzornega odbora.

(3) Častno razsodišče se sestaja po potrebi, na podlagi pisnih pobud najmanj desetih članov ali predsednika društva, izvršnega odbora ali nadzornega odbora. Sklepe sprejema veljavno, če so na seji navzoči vsi trije člani in če za predlagani sklep glasujeta vsaj dva člana. Če sta zaradi opravičene odsotnosti enega člana na seji navzoča le dva člana, je za veljavnost sprejetega sklepa potrebno, da

na sami seji zanj glasujeta oba navzoča člana, tretji član pa za sklep glasuje naknadno in mora o tem pisno obvestiti preostala dva člana.

(4) Podrobnejši način delovanja častnega razsodišča določa Pravilnik o delu častnega razsodišča društva, ki ga sprejme zbor članov. O disciplinskih prekrških na prvi stopnji odloča častno razsodišče, o pritožbah zoper izrečen disciplinski ukrep častnega razsodišča pa kot drugostopenjski organ dokončno odloča zbor članov na prvem naslednjem zasedanju.

V. FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POSLOVANJE DRUŠTVA

30. člen (premoženje društva)

(1) Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje iz naslednjih virov:

- z zbrano članarino,
- z darili, prostovoljnimi prispevki, volili in zapuščinami,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- z opravljanjem pridobitnih dejavnosti društva,
- iz javnih sredstev in
- iz drugih virov.

(2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena in ciljev oziroma za opravljanje svojih nepridobitnih dejavnosti. Vsaka delitev premoženja društva med člane je nična.

(3) Premoženje društva sestavljajo vse materialne pravice, finančna sredstva ter premičnine in nepremičnine, ki so v njegovi lasti in so vpisane v inventarno knjigo. Premoženje društva upravlja izvršni odbor. O nakupu in odtujitvi nepremičnin društva odloča zbor članov, ki odloča tudi o odtujitvi dragocenih predmetov v lasti društva.

(4) Premičnine se lahko kupijo ali odtujijo tretji osebi le na osnovi sklepa izvršnega odbora.

31. člen (računovodstvo in arhiv društva)

(1) Društvo vodi finančno in računovodsko poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo finančno in računovodsko poslovanje društev. Za to skrbi blagajnik, lahko pa predsednik društva na predlog blagajnika pooblasti tudi zunanjšega izvajalca. V tem primeru je za sodelovanje z zunanjim izvajalcem in za nadzor nad njegovim delom odgovoren blagajnik.

(2) Način in oblika izkazovanja podatkov o premoženju in poslovanju društva sta določena v Pravilniku o finančnem in računovodskem poslovanju društva. Podatki o poslovanju društva se izkazujejo v skladu z računovodskim standardom za društva.

(3) Vsa dokumentacija društva se hrani v arhivu društva, ki ga vodi tajnik društva, finančni arhiv pa vodi blagajnik društva. Odgovorne osebe so dolžne dokumentacijo predložiti tajniku in blagajniku najkasneje v roku meseca dni po njenem nastanku.

VI. PRIZNANJA IN NAGRADE

32. člen (ureditev priznanj in nagrad)

(1) Predloge za podelitev priznanj in nagrad lahko poda izvršni odbor ali najmanj deset članov društva, ki svoj predlog v pisni obliki z navedbo predlagateljev in njihovimi podpisi pošljejo izvršnemu odboru v presojo. Vsak predlog mora vsebovati vsebinsko utemeljitev. Izvršni odbor utemeljene predloge posreduje zboru članov v odločanje.

(2) O podelitvi priznanj in nagrad odloča zbor članov z navadno večino glasov navzočih članov.

(3) Vrsto priznanj in nagrad, merila zanje in način podeljevanja ureja poseben pravilnik, ki ga na predlog izvršnega odbora sprejme zbor članov.

VII. PRENEHANJE DRUŠTVA

33. člen (razlogi in postopek za prenehanje društva)

(1) Društvo preneha:

- po sklepu zbora članov,
- po samem zakonu,
- zaradi spojitve z drugimi društvi,
- zaradi pripojitve k drugemu društvu,
- s stečajem ali
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

(2) Zbor članov lahko sprejme sklep o prenehanju društva. Zanj je potrebna dvotretjinska večina glasov navzočih članov. V njem določi tudi drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se prenese njegovo premoženje. Neparabljena proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

(3) Društvo preneha po samem zakonu, če dejansko preneha delovati. Prav tako preneha po samem zakonu, če je bilo v obdobju petih let dvakrat pravnomočno kaznovano zaradi delitve premoženja društva med člane ali zaradi neporabe presežkov prihodkov nad odhodki za uresničevanje namena in ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti iz Pravil društva.

(4) Zbor članov lahko sprejme sklep o spojitvi z drugimi društvi ali o pripojitvi k drugemu društvu. V teh primerih premoženje društva preide na društvo, ki je nastalo s spojitvijo, oziroma na društvo, h kateremu se je društvo pripojilo.

VIII. KONČNE DOLOČBE

34. člen (razlaga ter spremembe in dopolnitve Pravil društva)

(1) Za razlago določb Pravil društva med dvema zboroma članov je pristojen izvršni odbor društva. Avtentično razlago Pravil društva sprejema zbor članov.

(2) Za spremembe in dopolnitve Pravil društva velja enak postopek kot za njihov sprejem.

35. člen
(veljavnost Pravil društva)

- (1) Pravila društva so začela veljati z dnem sprejema na ustanovnem zboru.
- (2) Spremembe in dopolnitve Pravil društva so bile sprejete na zboru članov 23. februarja 2017.

Stara Loka, 23. februarja 2017

Predsednik
Kulturno-zgodovinskega društva
Lonka Stara Loka

Klemen Karlin

